

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy/
rodzica kandydata

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Ścibiorka
w Konstantynowie Łódzkim

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do klasy pierwszej szkoły podstawowej oddziału sportowego**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

Tabelę należy wypełnić czytelnie

1.	Imię, drugie imię, nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Pesel kandydata <i>W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>		
4.	Imię /imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica, numer domu / mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica, numer domu/ mieszkania	
7.		Kod pocztowy	

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1- 8 tabeli. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo.

	Adres miejsca zamieszkania ojca	Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

	Spełnianie kryteriów (wypełnia komisja)
Orzeczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	
Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału	
Pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.	Liczba punktów

3. DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie	Liczba punktów (wypełnia komisja)
1. Wielodzietność rodziny kandydata			
2. Niepełnosprawność kandydata			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			
OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW			

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia, które dotyczą rodziny.

Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczenie wnioskodawcy

udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w postępowaniu rekrutacyjnym narusza obowiązujące przepisy prawa, **przysługuje prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy natomiast przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.

10. Podanie danych zawartych we wniosku **jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły**.

11. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: p.kukielinska@sp2konstantynow.pl. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....
data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA:

ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW

Imię i nazwisko kandydata

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie formalnego przeglądu dokumentów **zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała** w/w dziecko do klasy pierwszej oddziału sportowego.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej liczby punktów, **przyjęła/ nie przyjęła** w/w dziecko do klasy pierwszej oddziału sportowego na rok szkolny 2021/2022.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej: