**Zgłoszenie dziecka do rejonowej szkoły podstawowej**  **¹**

**1. Dane osobowe kandydata i rodziców ²**

Tabelę należy wypełnić czytelnie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i Nazwisko kandydata |  | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | |
| 3 | Pesel kandydata  *W przypadku braku pesel, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4 | Imię /imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | | |
| Ojca |  | | |
| 5 | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**2. Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

……………………………… …………………………………………………………..  
 data czytelny podpis rodzica kandydata/ prawnego opiekuna

……………………………… …………………………………………………………..  
 data czytelny podpis rodzica kandydata/ prawnego opiekuna

**¹** Zgodnie z Art. 133 ust.1 ustawy – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

**²** Zgodnie z Art. 151 ust 1 ustawy- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5. To oznacza, że podane dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), informujemy, że:

**1. Administratorem** danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorka, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Jana Kilińskiego 75, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się telefonicznie 42 211 10 11 lub poprzez e-mail: [sekretariat@sp2konstantynow.pl](mailto:sekretariat@sp2konstantynow.pl).

2. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – **będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły.** Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)3. Dane uzyskane w celu zgłoszenia dziecka do szkoły **nie będą udostępniane podmiotom trzecim.** Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*).

6. Prawnym opiekunom dziecka **przysługuje prawo** dostępu do danych osobowych lub żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie naboru narusza obowiązujące przepisy prawa, **przysługuje prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych zawartych we wniosku **jest niezbędne do przeprowadzenia naboru do szkoły.**

11. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: [p.kukielinska@sp2konstantynow.pl](mailto:p.kukielinska@sp2konstantynow.pl). Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

………………………………………………… ………………………………………………………………………

*data podpisy rodziców/opiekunów prawnych*