Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły 40/2021/2022
z dnia 10 lutego 2022 r.

Zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im Bolesława Ścibiorka w Konstantynowie Łódzkim na rok szkolny 2022/2023

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka, dla których organem prowadzącym jest gmina Konstantynów Łódzki, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Uchwały nr XXXI/255/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki.
3. Zarządzenia nr 13/2022 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstantynów Łódzki na rok szkolny 2022/2023

Informacje ogólne

1. Niniejsze zasady określają procedurę przeprowadzania rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstantynowie Łódzkim.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat

3. Dzieci 5-letnie, 4-letnie i 3-letnie mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się w formie elektronicznego naboru na platformie: https://rekrutacja.konstantynow.pl

5. Zasady, kryteria rekrutacji, harmonogram oraz instrukcja dla rodziców znajduje się na platformie naboru elektronicznego.

6. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Konstantynów Łódzki.

7. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy postępowania rekrutacyjnego.

8. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości wyrażone w punktach:

1) wielodzietność rodziny kandydata -1 pkt;

2) niepełnosprawność kandydata -1 pkt;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -1 pkt;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -1 pkt;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -1 pkt;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -1 pkt;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą -1 pkt.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, komisja przystępuje do drugiego etapu rekrutacji.

3. W drugim etapie rekrutacji bierze się pod uwagę następujące kryteria, o wartości wyrażonej w punktach:

1) kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej-1 pkt;

2) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny -1 pkt;

3) kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko -1 pkt;

4) kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, w której znajduje się dany oddział przedszkolny –1 pkt.4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów uprawnionych do przyjęcia, komisja przyjmuje dziecko najstarsze.

Dokumenty potwierdzające kryteria

1.Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów:

1) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny;

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

3) orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata;

4) orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata;

5) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;

6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

7) dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.).

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:

1) oświadczenie rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata;

2) oświadczenie rodzica o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;

3) oświadczenie obojga rodziców / rodzica samotnie wychowującego dziecko o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczeniu się w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.

3. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia składane są w postaci oryginału.

4. Oświadczenia potwierdzające spełnianie w/w kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego służy prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

6. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.

7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

9. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.

Terminy

1. Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających już do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstantynowie Łódzkim odbywa się w terminie od 18.02.2022 r. do 25.02.2022r.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023

Lp.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu rekrutacyjnym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2022 r. - 21.03.2022 r.	16.08.2022 r.- 18.08.2022 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 12.04.2022 r.	do 24.08.2022 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 21.04.2022 r. godz. 15.00	25.08.2022 r. godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego	do 25.04.2022 r.	do 25.08.2022 r.

	oświadczenia		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2022r. godz. 15.00	30.08.2022 r. godz. 15.00

Zasady w chodzą w życie z dniem 10 lutego 2022 r