

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Szlakiem kompetencji podczas europejskiej mobilności”
nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101534**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Szlakiem kompetencji podczas europejskiej mobilności” nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101534, w ramach projektów **Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej**, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS 2021-2027).

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstantynowie Łódzkim, adres: ul. Jana Kilińskiego 75, 95-050 Konstantynów Łódzki, Polska zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.
2. Szkołą partnerską jest KEK LIDIA IRINIS 37, Katerini 601 00, Grecja, zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01.07.2023 r. do 31.03.2024 r. (9 m-cy).
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas VI-VIII Szkoły Podstawowej w Konstantynowie Łódzkim.
5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 30 uczniów wraz z 4 nauczycielami – opiekunami, w ramach jednej mobilności.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej a Organizacją wysyłającą.

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych takich jak: językowe, cyfrowe, osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się oraz w zakresie świadomości i ekspresji kulturowej u 30 uczniów naszej szkoły.
2. Rozpoczęcie realizacji projektów mobilności uczniów, nauka metody ich prowadzenia oraz zarządzania.
3. Zdobywanie kompetencji kluczowych w międzynarodowym środowisku oraz za pomocą innowacyjnych metod, także pozaformalnych.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,



- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy – zasad uczestnictwa oraz oświadczenia.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiora w Konstancynie Łódzkim.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Przewodniczący komisji – wicedyrektor Kinga Olifierowicz
 - Pedagog szkolny - Abigail Kenar
 - Nauczyciel języka angielskiego – Marta Markiewicz
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 07.08.2023 – 21.08.2023 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (osobiście w sekretariacie szkoły).
 - 28.08.2023 – 30.08.2023 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły/online.
 - 31.08.2023 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji.
 - 01.09.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
 - Do 08.09.2023 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Dyrektora szkoły.
7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:
 - Rozmowa rekrutacyjna sprawdzająca kompetencje i umiejętności językowe z języka angielskiego (w skali 0-10 pkt.) – przeprowadzona przez nauczyciela języka angielskiego
 - Ocena z zachowania semestr letni 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):
 - naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany

- nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- poprawna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- wzorowa – 10 pkt.

- Średnia ocen semestr letni 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,00 = 2 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego semestr letni 2022/23 (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 2 pkt.
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 10 pkt. zostanie przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, trudnej sytuacji rodzinnej, finansowej itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 01.09.2023 r.
11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły.
12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 08.09.2023 r. u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.
13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 5 godzin. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 3 godzin. Prowadzone będą przez nauczyciela historii/geografii/zewnętrznego lektora.
4. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 2 godzin. Prowadzone będą przez pedagoga szkolnego.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
9. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.
12. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć z języka angielskiego wypełnione przez uczestnika i nauczyciela oraz kwestionariusze oceny zajęć pedagogiczno – kulturowych.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności;
- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie;



- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności;
- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz greckich;
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności;
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika;
- sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności;
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie;
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej; a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynie Łódzkim, adres: ul. Jana Kilińskiego 75, 95-050 Konstancynów Łódzki (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu pt. „Szlakiem kompetencji podczas europejskiej mobilności” nr 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101534 i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FERS lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
 - 4) przenoszenia jego danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

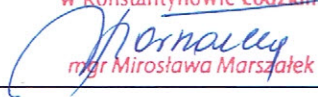


§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2023 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
w Konstantynowie Łódzkim


mgr Mirosława Marszałek

Podpis Dyrektora